



Azylové domy

Sokolov T: 733 729 819

Kynšperk T: 733 723 934

Neبانice T: 734 483 161

E: ad.sokolov@pomocvnouziops.cz

**SMLOUVA**  
**o poskytnutí služby sociální**  
**prevence**

**Azylový dům**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**:

<b>Jméno a příjmení:</b>	Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
<b>Datum narození:</b>	Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
<b>Trvale bytem:</b>	Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**a společně ubytované děti:**

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Datum narození:</b>
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.	Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.	Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.	Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

V textu smlouvy dále jen „*uživatel*“

a

Pomoc v nouzi, o.p.s.

Se sídlem: Fibichova 852, 356 01 Sokolov

IČO: 27991997

V textu této smlouvy dále jen „*poskytovatel*“

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tuto **smlouvu o poskytnutí služby sociální prevence azylový dům** (v textu této smlouvy dále jen „*AD*“) podle §57 cit. zák. (v textu této smlouvy dále jen „*smlouva*“):

**I.**

**Rozsah poskytování sociální služby**

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli tyto činnosti:
- a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy **za podmínek dle článku IV. Smlouvy;**
  - b) poskytnutí ubytování;
  - c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí;
  - d) sociálně terapeutické činnosti.

**II.**

**Ubytování**

- (1) Uživateli se poskytuje ubytování v AD.
- (2) K pokojí náležitosti:
- ⇒ společná kuchyně;
  - ⇒ společné sociální zařízení;
  - ⇒ společenská místnost.

Stránka 1 z 5

- (3) Uživatel se zavazuje uhradit zálohu spojenou s ubytováním ve výši **1 000 Kč**. Lhůta splatnosti pro uhrazení zálohy je **posuzována individuálně** dle finančních možností a schopností uživatele, **nejpozději však do 3 kalendářních měsíců ode dne podpisu smlouvy**. Tato částka bude použita na úhradu nedoplatku za poskytnutí sociální služby AD, nebo v případě, že uživatel způsobí škodu na majetku vůči poskytovateli v zařízeních poskytované služby. V případě, že k těmto skutečnostem nedojde, bude částka v plné výši navracena uživateli po vypovězení smlouvy a po řádném vyúčtování úhrad za sociální službu, nejpozději však do 1 kalendářního měsíce od vypovězení smlouvy, pokud byla vratná záloha hrazena formou mimořádné okamžité pomoci přes ÚP.
- (4) Pokoj je vybaven zařízením poskytovatele. Uživatel si ho může po předchozí domluvě s pracovníkem dovybavit. V případě vypovězení smlouvy si uživatel **neprodleně** zajistí odstěhování všech svých věcí z pokoje. Poskytovatel po dohodě může zajistit uložení neodstěhovaného majetku po dobu **14 kalendářních dnů od vypovězení smlouvy**. **Tato lhůta může být na základě písemné, telefonické, či ústní žádosti prodloužena, a však maximálně na 1 kalendářní měsíc** od vypovězení smlouvy. Po uplynutí této lhůty poskytovatel provede likvidaci nevyzvednutých věcí, a to bez nároku na jakoukoliv kompenzaci bývalému uživateli.
- (5) Cena za poskytnutí služby zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, plyn, užívání společných prostor uživatelů služby (výtah atd.), odvoz odpadů.
- (6) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatelů spojených s užíváním těchto prostor.
- (7) Uživatel je povinen prostory vyhrazené k ubytování a k užívání využívat řádně. **V prostorách nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět žádné úpravy.**
- (8) Uživatel je **povinen bez prodlení hlásit jakékoliv zjištěné závady**, aby došlo k jejich včasnému odstranění. Pokud uživatel nenahlásí závady (např. protékání vody), bude se podílet na úhradě nápravy, a to ve výši 50 %.
- (9) Ubytování se poskytuje v registrovaných místech poskytované služby.
- (10) Pokud jsou ve smlouvě uvedeny děti, je služba společně s uživatelem poskytována i jim, a to pouze v rozsahu ubytování.
- (11) Uživatel má odůvodněně právo požádat o přestěhování na jiný pokoj. Poskytovatel přestěhování umožní, jestliže tomu nebrání provozní a kapacitní možnosti.
- (12) Poskytovatel si vyhrazuje právo, v odůvodněných případech a po předchozím oznámení, uživatele přestěhovat na jiný pokoj.

### III.

#### Čas a místo poskytování sociální služby

- (1) Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje v AD provozovaném poskytovatelem každý den po dobu platnosti smlouvy. Místo poskytování je uvedeno v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### IV.

#### Poskytnutí potravinové pomoci

- (1) Uživatel má právo požádat poskytovatele o poskytnutí stravy, pokud není zabezpečen žádným příjmem a hrozí, že nebude zajištěna tato základní životní potřeba.
- (2) Stravu poskytne poskytovatel přibližně v hodnotě poměrné denní části aktuálního existenčního minima, které se řídí dle platného zákona č. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu.
- (3) Stravu poskytovatel pořizuje s přihlédnutím k individuálním a dietním potřebám uživatele, případně potřebám vhodného stravování dětí.

### V.

#### Výše úhrady a způsob jejího placení

- (1) Výše úhrady za poskytnutí služby sociální prevence je stanovena v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. dle platného ceníku, který je nedílnou přílohou smlouvy.
- (2) Poskytovatel může jednostranně zvýšit úhradu za poskytnutí služby, a to po schválení nového ceníku správním radou společnosti Pomoc v nouzi, o.p.s., a to maximálně do výše stanovené vyhláškou č. 505/2006 Sb.
- (3) Pokud by v některém kalendářním měsíci uživatel bez vlastního zavinění neměl žádný příjem, úhradu za poskytnutí služby podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc neplatí.
- (4) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za každý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů následujícího měsíce.
- (5) Uživatel, který bude úhradu za službu **hradit platbou z Úřadu práce**, dále jen „ÚP“ (doplatkem

na bydlení nebo mimořádnou okamžitou pomocí) je **povinen do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy předložit** pracovníkům **písemné potvrzení** o tom, že o dávku zažádal (potvrzení o podání dávky, zápis z ústního jednání apod.) Pokud toto potvrzení nedoloží, může mu být vypovězena smlouva. **Uživatel je rovněž povinen prokazatelně dokládat po celou dobu užívání služby součinnost s ÚP** (doložením záznamů z jednání, rozhodnutím apod.). Pokud do 30 kalendářních dnů od podání žádosti nebude úhrada za poskytnutí služby připsána na účet uvedený ve smlouvě, prověří pracovník příčiny a důvody, proč se tak stalo. Pokud při jednání zjistí, že příčinou je nedbalost uživatele, může mu být vypovězena smlouva. **Úhrada za pobyt hrazená ÚP musí být za aktuální měsíc připsána na účet poskytovatele nejpozději do 25 dne následujícího kalendářního měsíce. Jestliže se tak nestane, je uživatel povinen zaplatit úhradu v hotovosti, a to do stejného termínu, který je níže uvedený, tzn. do 25 dne v kalendářním měsíci, a to vždy nejdéle do 18:00 hodin.** Pokud úhrada nebude provedena z důvodu nedbalosti uživatele, může mu být vypovězena smlouva.

- (6) Pokud **má uživatel příjem** (mzda, důchod, rodičovský příspěvek, renta apod.) **hradí úhradu v aktuálním kalendářním měsíci, a to vždy nejdéle do 25 dne do 18:00 hodin.** Pokud tak neučiní, bude navržen ze strany poskytovatele splátkový kalendář a zároveň mu může být vypovězena smlouva. Uživatel je povinen **předložit pracovní smlouvu, rozhodnutí o důchodu** apod., a to do **3 pracovních dnů** od podpisu smlouvy. Je rovněž povinen oznámit datum výplaty. Pokud tak neučiní, může mu být rovněž vypovězena smlouva.
- (7) Pokud platí uživatel úhradu podle bodu 6 tohoto článku v hotovosti, hradí ji odpovědnému pracovníkovi. **V případě dávek HN převodem na účet poskytovatele č. 2600063370/2010, var. symbol: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text..** Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do termínu dle odst. 5 a 6. Pokud nedojde k platbě, je to ze strany poskytovatele považováno za zneužití dávky a uživateli může být vypovězena smlouva.
- (8) Vznikne-li přeplatek na úhradách za poskytované služby, je Poskytovatel povinen jej vyúčtovat a písemné vyúčtování uživateli doručit nejpozději do 3 kalendářních měsíců od jeho vzniku. Přeplatek je poskytovatel povinen vyplatit v hotovosti při vyúčtování. Pokud nelze přeplatek vyplatit stává se příjmem poskytovatele. V případě dávek HN se přeplatek vrací na účet příslušného ÚP.

## VI.

### Osobní cíle a potřeby uživatele

- (1) **Osobní cíl(e) uživatele:** *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text..*
- (2) Další rozsah služeb bude stanoven s ohledem na osobní cíl v rámci individuálního plánování, který bude závislý na možnostech, schopnostech a přáních uživatele a bude zaznamenáván v rámci individuálního plánu.

## VII.

### Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- (1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly AD, které jsou přílohou smlouvy a je povinen uvedená pravidla dodržovat.
- (2) Uživatel rovněž prohlašuje, že byl seznámen s pravidly pro vyřizování stížností, a ví, na koho se může se stížností obrátit. Pravidla pro vyřizování stížností jsou dostupná na všech místech poskytování služby.
- (3) Každý uživatel má po vstupu do služby určeného tzv. klíčového pracovníka. Výstupem spolupráce je uživatelem sestavený individuální plán. Uživatel v něm může své cíle a kroky měnit dle vlastní potřeby.
- (4) Uživatel může požádat o změnu klíčového pracovníka a stejně tak může učinit pracovník.

## VIII.

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) **Výpovědní důvody ze strany uživatele:**
  - a. Uživatel může smlouvu vypovědět s okamžitou platností bez výpovědní lhůty pouze písemně, a to i bez udání důvodu.
  - b. Uživatel může smlouvu vypovědět vzájemnou dohodou s poskytovatelem.
- (2) **Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze v případě, kdy uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje:**
  - a. **Porušení vnitřních pravidel.** Výpovědní lhůty se v tomto případě řídí vnitřními pravidly. Pracovník může společně s uživatelem uzavřít dohody (písemné i ústní), které mu napomohou pravidla dodržovat.

- b. Nezaplacení úhrady za poskytování služeb za podmínek dle článku V. Smlouvy.** Výpovědní lhůta v případě **nedoložení potvrzení o doplatku na bydlení** nebo při **nedoložení pracovní smlouvy, či při nespolupráci s ÚP činí 24 hodin.** V případě **nezaplacení úhrady za službu** v řádném termínu **činí výpovědní lhůta 24 hodin s udělením 6 měsíčního zákazu vstupu.** **U rodiče s dítětem/děti činí výpovědní lhůta ve všech výše zmíněných případech 14 kalendářních dnů. Tato výpovědní lhůta se vztahuje pouze na jednoho z rodičů.**
- (3) **Pokud uživatel přestane patřit do okruhu osob,** kterým je služba určena a pomine nepříznivá sociální situace nebo ze strany uživatele nedochází ke změně ani řešení nepříznivé životní situace, uživatel nevyužívá podporu pracovníků AD, neplní to, na čem se s klíčovým pracovníkem dohodli, případně zakázku, která byla ze strany uživatele formulována při podpisu smlouvy. Uživatel opakovaně nedochází na schůzky s klíčovým pracovníkem a nevyužívá nabídku služeb, je to důvodem k vypovězení smlouvy. **V tomto případě je výpovědní lhůta stanovena po vzájemné dohodě, nejdéle však do 7 kalendářních dnů.**
- (4) Výpovědní lhůta začíná běžet od udělení výpovědi.
- (5) Uživatel se zavazuje, že ke dni vypovězení smlouvy vyklidí využívané prostory nejpozději do 16:00 hodin, včetně předání zapůjčeného inventáře a klíčů od prostor, které užíval. Tyto prostory rovněž uvede předpředáním do původního stavu, ve kterém je převzal. Uživatel nemá právo na zajištění náhradního ubytování ze strany poskytovatele.

## IX.

### Doba platnosti smlouvy

- (1) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami **ode dne:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. **do dne:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text..
- (2) Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

## X.

### Závěrečná ujednání

- (1) Poskytovatel služeb je povinen seznámit uživatele s obsahem smlouvy.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Uživatel podpisem smlouvy dává poskytovateli možnost zpracovávat jeho osobní údaje, přičemž poskytovatel musí dbát při jejich zpracování, aby uživatel neutrpěl újmu na svých právech, a také dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života uživatele.
- (5) Poskytovatel je povinen informovat uživatele o tom, v jakém rozsahu a pro jaké účely budou jeho osobní údaje dále zpracovávány a poskytovány.
- (6) Osobní údaje uživatele budou poskytovány pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromažďovány.
- (7) Podrobnější informace, které se týkají ochrany osobních údajů (GDPR) jsou veřejně dostupné na našich webových stránkách [www.pomocvnouziops.cz](http://www.pomocvnouziops.cz), jsou vyvěšeny na všech nástěnkách ve službách a jsou dostupné v kancelářích služeb.
- (8) Objekt budov je monitorován kamerovým systémem, ze kterých se pořizuje záznam. Doba uchování záznamů nepřesáhne dobu potřebnou k tomu, aby incident zaznamenaný kamerou bylo možno zjistit dodatečnými prostředky a předat k vyšetření příslušným orgánům – jedná se o vandalismus, krádež, agresivitu. Tato doba nepřesáhne v běžném provozu délku 4 kalendářních dnů. Záznamy nejsou používány za účelem sledování, či omezování soukromí osob, ale pouze pro bezpečnostní účely. K přístupu a manipulaci se záznamy z kamerového systému mají pouze pověřené osoby – k nahlédnutí na požádání Směrnice o ochraně osobních údajů.
- (9) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (10) Smlouva může být měněna pouze písemným dodatkem.

V Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text., dne: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

.....  
podpis uživatele

.....  
jméno a příjmení pracovníka, funkce

## **Přílohy ke smlouvě:**

- ⇒ č. 1 - *Místo a čas poskytnutí služby*
- ⇒ č. 2 - *Ceník*
- ⇒ č. 3 - *Vnitřní pravidla azylového domu*
- ⇒ č. 4 - *Kopie předávacího protokolu dokumentů*