



Azylové domy

Sokolov T: 733 729 819

Kynšperk T: 733 723 934

Neبانice T: 734 483 161

E: ad.sokolov@pomocvnouziops.cz

VNITŘNÍ PRAVIDLA AZYLOVÉHO DOMU

I. CHARAKTER SLUŽBY A ZÁKLADNÍ PROVOZNÍ INFORMACE

Azylový dům (dále jen „AD“) je pobytovou sociální službou podle zákona č. 108/2006 Sb., která je poskytována osobám (muži, ženy – jednotlivci, matky s dětmi, otcové s dětmi a rodiny s dětmi), které se ocitly v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.

Poskytovatelem služby je společnost Pomoc v nouzi, o. p. s., IČ 27991997 se sídlem Fibichova 852, 356 01 Sokolov (dále jen „poskytovatel“). Správa, hospodaření a provoz se řídí organizačním řádem a dalšími platnými interními organizačními směrnici a předpisy.

AD zajišťuje základní sociální poradenství, ubytování a vytváří podmínky pro samostatnou přípravu stravy. V průběhu pobytu poskytuje ubytovaným osobám soustavnou pomoc při vyřizování osobních záležitostí, pomoc při hledání bydlení, obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, uplatňování zákonných nároků a další aktivity směřující k návratu do běžného života. Doba poskytování služby je individuální a zpravidla nepřesahuje 1 rok.

Veškeré budovy, v nichž poskytujeme naše služby, nedisponují bezbariérovou úpravou.

Služba AD je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí služby sociální prevence (dále jen „smlouva“) mezi Pomocí v nouzi, o. p. s. a uživatelem služby (dále jen „uživatel“).

Tuto smlouvu s Vámi může uzavřít:

- * Vedoucí AD
- * Sociální pracovník

II. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ DO SLUŽBY

Do AD mohou být přijímáni zájemci z výše uvedené cílové skupiny na základě projednaných osobních cílů, potřeb a podané žádosti o poskytnutí služby. Základním předpokladem je nepříznivá sociální situace související se ztrátou bydlení.

Před uzavřením smlouvy o poskytnutí služby AD je zájemce povinen doložit posudek registrujícího praktického lékaře o zdravotním stavu všech osob, pro které ubytování v AD žádá (dítě, partner). Bez tohoto posudku nelze poskytnout službu AD. Neakceptujeme posudek starší 7 kalendářních dní.

Poskytovatel má právo podle zákona odmítnout zájemce z těchto důvodů:

- * Zájemce žádá o službu, kterou neposkytujeme.
- * Pokud je aktuálně naplněna kapacita služby.
- * Zájemcův zdravotní stav vylučuje poskytnutí naší sociální služby.
- * Zájemce žádá o poskytnutí sociální služby ve lhůtě kratší než 6 měsíců a tentýž poskytovatel vypověděl smlouvu z důvodu porušování povinností vyplývajících z dříve uzavřené smlouvy.

III. DOMÁCÍ ŘÁD (dále jen „DŘ“)

Bezpečnost, využívání společných prostor a elektrospotřebičů

1. Je Vaší povinností řídit se pravidly a předpisy o ochraně zdraví, života a majetku, včetně protipožárních předpisů a dalšími provozními řády daných místností (zásady jsou shrnuty na nástěnkách v místech poskytování služby). Na požádání Vám budou tato pravidla, předpisy v kanceláři vytisknuty.
2. Ve službě můžete využívat společné prostory – společenská místnost, kuchyně, sociální zařízení. Základní dostupné elektrospotřebiče – lednice, sporák, pračka, sušička, žehlička, rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba, vysavač. Provoz jiných elektrických spotřebičů bez předchozí domluvy s pověřeným pracovníkem je zakázán. Dále je zakázáno používání vlastního prodlužovacího kabelu. Při použití pračky či sušičky se budete řídit pokyny pracovníků a manuálem, který je k nahlédnutí u každé pračky a sušičky.
3. Platí přísný zákaz zasahování do elektrických spotřebičů.
4. Je zakázáno do objektu vnášet předměty a látky ohrožující zdraví a bezpečnost (výbušniny, střelné a útočné zbraně, zápalné látky, hygienicky závadné věci – např. zkažené potraviny apod.)

Klientské porady

5. Klientské porady (společné schůze všech uživatelů a pracovníků) se konají dle potřeby poskytovatele, nejméně však 1x měsíčně. Účast na těchto poradách je povinná. Vaši nepřítomnost akceptujeme v odůvodněných případech po předchozí domluvě s pracovníkem. Během schůzí sdělujete vaše připomínky k provozu a chodu AD. O termínu schůzí jste vždy předem informován.

Zacházení s majetkem, hospodárnost a ztráta klíčů

6. Za užívaný pokoj nesete plnou zodpovědnost. Jste povinen v něm udržovat čistotu, chránit majetek a vybavení před zničením, zacházet šetrně se svěřenými věcmi, nestěhovat a nepoškozovat nábytek, dveře a stěny samolepkami nebo kresbami. Není dovoleno odnášet mimo budovu nebo komukoliv zapůjčovat předměty z inventáře z majetku poskytovatele. Pokud se dopustíte krádeže majetku poskytovatele nebo jeho ničení, podvodu, krádeže majetku jiného uživatele či jiné trestné činnosti je to důvod k vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele. Vaší povinností je škodu uhradit.
7. Vaší povinností je chovat se hospodárně, neplýtvat elektrickou energií (vypnete zapnutou TV, když v místnosti nikdo není, zhasnete), vodou ani teplem (nenecháte protékat zbytečně vodu, při odchodu z AD budete zavírat okna, zapnete spotřebiče jen v případě nutné potřeby, například pračku a sušičku, když jsou naplněny). Je zakázáno prát a sušit prádlo osobám, které nevyužívají službu.
8. Je zakázáno svévolně přidělovat klíče od pokojů a kuchyňských skříní. Pokud klíč ztratíte, nahlásíte událost pracovníkovi, který Vám pokoj nebo kuchyňskou skříňku odemkne a zajistí přidělení nového klíče, který uhradíte.

Zajištění soukromí

9. Každý má zapůjčen klíč od pokoje. Náhradní klíč je k dispozici pouze v kanceláři. Pracovníci nevstupují do užívaného pokoje bez Vašeho souhlasu. Toto pravidlo neplatí v případech, jako je např. strach o Váš život, obecné ohrožení, havarijní situace, revize a jiné technické kontroly objektu. Pracovník provádí kontrolu minimálně 1x měsíčně.
10. Je zakázáno vstupovat do pokoje jiného uživatele bez jeho vysloveného souhlasu ke vstupu.

Návykové látky a nevhodné chování po požití těchto látek

Naše služby jsou nastaveny tak, že chceme umožnit všem žít v prostředí bez alkoholu a omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“). Smyslem je vytvoření bezpečného prostředí nepodporující vznik a rozvoj závislostí, proto netolerujeme užívání alkoholu a OPL.

11. Je zakázáno vnášení OPL a alkoholu do objektu AD, taktéž jejich užívání v místech poskytování služby. Pokud pracovník zjistí, že v prostorách objektu uchováváte nebo užíváte OPL či alkohol, považuje to za hrubé porušení vnitřních pravidel a následuje vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele.
12. Pokud během pobytu ve službě bude Vaše chování jevit známky požití alkoholu nebo OPL (zhoršený mluvený projev, gestikulace, nekoordinované pohyby, neschopnost sebeobsluhy, neschopnost reagovat na pokyny pracovníka aj.) budete dotázán, zda jste užil alkohol nebo OPL a budete vyzván k řešení vzniklé situace. Můžete při rozhovoru situaci vyhodnotit tak, že sám dobrovolně opustíte prostory AD do doby, než pominou zjevné projevy. Pokud situaci sám nevyhodnotíte, budete pracovníkem vyzván k provedení testu. Pokud s ním budete souhlasit a výsledek bude pozitivní, pracovník Vás vyzve k dočasnému opuštění objektu a návratu druhý den a zároveň bude sjednána schůzka se sociálním pracovníkem, kde Vám bude nabídnuta spolupráce na řešení této oblasti v rámci individuálního plánu. Z rozhovoru vyplynou jasně vypsycifikována pravidla. Pokud dojdete k závěru, že spolupráci v oblasti alkoholu a OPL nepotřebujete, bude Vám při opakovaném porušení tohoto bodu vypovězena smlouva. Provedení testu Vám musí být vždy zdůvodněno. Test můžete podstoupit i jinde (K-centrum, laboratoř aj.). Pracovníkovi doložíte ještě téhož dne písemné potvrzení o jeho provedení včetně výsledku. Odmítnutí testu bude považováno za nespolečnost při řešení vzniklé situace a hrubé porušení vnitřních pravidel a následuje vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele.
13. V případech, kdy nepřestanete přes domluvy pracovníka AD narušovat kolektivní soužití nebo bezpečnost služby (agresivita, či jiné destruktivní jednání, projevy požití alkoholu nebo OPL obtěžující nebo ohrožující jiné uživatele), je pracovník AD oprávněn Vás vyzvat, abyste opustil objekt AD a bude Vám vypovězena smlouva ze strany poskytovatele. Pokud objekt AD dobrovolně neopustíte, bude situace řešena ve spolupráci s Městskou policií nebo Policií ČR.
14. Pokud jste pod vlivem alkoholu nebo OPL a potřebujete omluvit svou nepřítomnost, oznamte to hned při příchodu pracovníkovi. V případě potřeby Vám umožní po nezbytně nutnou dobu vstup do pokoje, nebudete-li ohrožovat sebe nebo další uživatele a pracovníky služby.

Kouření

15. Ve všech objektech je zakázáno kouření včetně kouření z okna a vyhazování nedopalků z oken objektu. Kouření je dovoleno pouze ve vyhrazeném prostoru (balkon, venkovní prostory).

Chování k ostatním uživatelům, pracovníkům a obyvatelům v dané lokalitě

16. Všichni dodržujeme pravidla slušného chování, jsme k sobě ohleduplní, respektujeme soukromí, ctíme osobní práva, chováme se tak, aby nedocházelo ke snižování důstojnosti uživatelů, nevytváříme nepřátelské a zneklidňující prostředí. Ctíme ohleduplnost k sousedům, kteří zde žijí a k ostatním uživatelům. Ohleduplností rozumíme dodržování nočního klidu, udržování pořádku v i mimo objekty AD, nepokřikování z oken a balkonu, vysedávání na obrubnicích apod.
17. Používání fyzického, či psychického násilí, verbální agrese, pohružky násilím vůči ostatním uživatelům či pracovníkům jsou přísně zakázány. Netolerujeme projevy nesnášenlivosti a rasismu.

Hygiena a úklid

Jste povinen dodržovat osobní hygienu a řídit se pokyny pracovníků, které směřují k ochraně zdraví před infekčními onemocněními a dodržování hygienických návyků. Dbejte na čistotu a pořádek v okolí AD.

18. V případě závažných infekčních nebo parazitárních onemocnění (např. svrab, vši, průjmová onemocnění apod.) jste povinen tuto informaci nahlásit ihned po zjištění pracovníkovi a dbát jeho pokynů. U nařízené karantény nebo izolace je nutné, abyste se zdržoval v užívaném pokoji a nekontaktoval jiné uživatele. Uživatelé, kteří nejsou v karanténě toto respektují a uživatele v karanténě nebo v izolaci nenavštěvují. Pracovníci nezajišťují zdravotnickou ani asistenční službu, nezodpovídají za zdravotní stav uživatelů ani za komplikace a rizika s tím spojená.
19. Podílíte se na úklidu a udržování čistoty společných prostor včetně zahrady a okolí budov. Je v zájmu nás všech, aby v našem okolí byl pořádek, abychom neznepríjemňovali život sobě ani našemu okolí. Rozdělení oblastí úklidu probíhá v rámci objektu. Úklidy se plánují s pracovníkem, a to vždy 1x týdně v neděli. Úklid provádějte tak, abyste neobtěžoval hlukem ostatní spolubydlící. Pokud nemůžete v určený den úklid provést, jste povinen sjednat si náhradu a jméno toho, kdo provede úklid za Vás, oznámit pracovníkovi. Každou první sobotu v měsíci probíhá generální úklid (sanitární den). Je na Vás, jak si tento úklid mezi sebou rozdělíte.

Návštěvy

20. Návštěvy za Vámi mohou chodit denně od 15:00 do 18:00 hodin. O návštěvě jste vždy povinen informovat pracovníka. Po konzultaci v kanceláři je možné upravit návštěvní hodiny – např. návštěva je závislá na dopravním spojení, přijela z daleka apod.
21. Seznam osob, se kterými nechcete být v kontaktu, oznamte pracovníkům a ti je za Vámi do objektu nepustí.
22. Výjimku, která se týká doby návštěv, tvoří partneři uživatelů, kteří jsou v AD s dětmi. Pokud se o ně společně starají, tak mají návštěvy povoleny v rozmezí od 8:00 do 20:00 hodin. Povolená doba návštěvy bude vždy předem dohodnuta s pracovníky.
23. Je zakázáno, aby se návštěvy či partneři zdržovali v objektu mimo návštěvní hodiny.
24. Jste zodpovědný za svou návštěvu. Návštěva nemá práva jako uživatel, to znamená, že se zde nebude sprchovat, nebude vařit, sedět u PC apod.
25. Pracovník může předčasně návštěvu ukončit, když se chová agresivně, hlučně, omezuje či ohrožuje ubytované uživatele nebo vykazuje jiné nevhodné chování. Pokud se bude situace opakovat, je oprávněn jí zakázat vstup do objektu.

Rodičovská zodpovědnost

26. Za dítě je plně zodpovědný rodič.
27. Rodiče dohlíží a dbají na pravidelnou a včasnou školní docházku svého dítěte, návštěvy u lékařů apod.
28. Rodiče dbají na zajištění potřeb dítěte, jako je pravidelný spánek, pravidelná a zdravá strava, pohybová aktivita, zkrátka vše, co je nutné k všestranným potřebám a rozvoji dítěte. Přiměřeně věku dítěte bude navečeřené, vykoupané a uložené ke spánku. Rodiče, s ohledem na potřeby a zájmy dítěte, dodržují klid na pokoji zpravidla od 20:00 hodin s přihlédnutím k jeho věku.
29. Pokud dítě jeví známky zanedbání, je trvale znečištěno, nemá dostatek stravy, jeví známky strachu při komunikaci, má podlitiny, nenavštěvujete s dítětem pravidelně lékaře, vulgárně ho oslovujete, fyzicky jej trestáte, zanedbáváte školní docházku a jiné, upozorníme Vás na to, nabídneme pomoc a podporu. Pokud si OSPOD nebo soud vyžádá zprávu o Vašem pobytu, jsme povinni podle § 100 a zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ji poskytnout. Ke zprávě se můžete vyjádřit.
30. Je zakázáno nechávat dítě bez dozoru. Pokud budete chtít odejít bez něj (nákup, lékař, úřad...), jste povinen zajistit hlídání. Vypíšete si dohodu s dospělou osobou, která po dobu Vaší nepřítomnosti přebírá za dítě plnou odpovědnost. Výjimku tvoří dítě starší 12 let, které může zůstat bez

dozoru po nezbytně nutnou dobu, kterou dopředu dohodnete a oznámíte pracovníkovi. V případě delší nepřítomnosti, např. přes noc, je nutné sepsat dohodu o hlídání i u dítěte staršího 12 let, a to do věku 15 let.

Omluvy a noční klid

31. Budovy jsou otevřeny od 6:00 hod. a zamykají se ve 22:00 hodin. Pokud víte, že se nedostavíte včas, je Vaší povinností se do 22:00 hodin pracovníkovi písemně omluvit formulářem Oznámení o nepřítomnosti nebo např. SMS zprávou, přes WhatsApp, případně e-mailem. Pracovník Vás omluví a při pozdějším příchodu Vám odemkne.
32. Také jste povinen ohlásit vícedenní nepřítomnost. Pokud se bez omluvy nedostavíte déle než 3 po sobě jdoucí kalendářní dny a nevyužijete služeb AD, bude Vám navržena výpověď smlouvy ze strany poskytovatele. Pokud jste rodič s dítětem, který spolupracuje s OSPOD, oznámíme tomuto orgánu vypovězení smlouvy.
33. Pokud Vaše nepřítomnost přesáhne 14 kalendářních dnů v měsíci (omluva mimo AD), bude pracovník zjišťovat, zda naši službu budete dál využívat. V případě, kdy znovu přesáhnete tuto povolenou dobu, bude Vám navrženo vypovězení smlouvy pro nedostatečné využívání služby.
34. Noční klid je stanoven od 22:00 do 6:00 hodin. V době nočního klidu nebudete hlučný, prát ani sušit prádlo.

Neplnění závazků vůči poskytovateli

35. Pokud neplníte své závazky vůči poskytovateli, které Vám vyplývají ze smlouvy a následně ze splátkových kalendářů, bude Vám vypovězena Smlouva.

IV. PRŮBĚH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY A PRAVIDLA SPOLUPRÁCE

Vaše práva a povinnosti v souvislosti s poskytováním služby v AD

V souvislosti s poskytovanou službou máte právo:

- * Na rovné zacházení a být přijat s respektem.
- * Mít stanoveného tzv. klíčového pracovníka, který Vás bude provázet v průběhu Vašeho pobytu.
- * Obracet se na svého klíčového pracovníka, případně jiné pracovníky AD, ve všech otázkách svého osobního života, pracovního života, péče o dítě, rodinu, domácnost, řešení finanční situace aj.
- * Ovlivňovat průběh služby v návaznosti na aktuální situaci, tj. měnit své osobní cíle, kterých chcete prostřednictvím služby dosáhnout, svobodně se rozhodovat, jaké z nabízených řešení Vaší situace chce využít, rozhodovat o délce spolupráce.
- * Požádat o změnu klíčového pracovníka.
- * Nahlížet do Vaší osobní dokumentace, která je vedena o průběhu služby.
- * Podávat podněty, připomínky, stížnosti ke způsobu, jakým je služba v AD poskytována.
- * Užívat pokoj s partnerem, pokud to umožní kapacita služby.

Vaší povinností je řídit se vnitřními pravidly a ustanovením smlouvy, ke kterým jste se jejích podpisem zavázal.

Pravidla spolupráce

- * Poskytování služby vychází z Vašich osobních cílů a potřeb. Součástí poskytované služby je sociální práce. Při naplňování stanových cílů poskytují podporu a pomoc sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách. Sociální pracovníci jsou k dispozici uživatelům služby v pracovních dnech, zpravidla od 8:00 do 17:00 hodin nebo po dohodě i mimo tuto dobu. Pracovníci v sociálních službách zajišťují službu 24/7.
- * Klíčový pracovník s Vámi po zahájení služby provede zmapování Vaší situace a bude Vás provázet v průběhu pobytu v AD. Úkolem klíčového pracovníka je rozpoznat Vaše potřeby, spolupracovat na řešení Vaší sociální situace, sestavit s Vámi individuální plán a koordinovat činnosti, kterou jsou Vám poskytovány. Individuální plán je souhrn Vašich cílů, kterých chcete dosáhnout, je aktuálně upravován podle Vašeho přání, potřeb a vývoje situace a je pravidelně vyhodnocován.

V. TRÉNINKOVÉ BYTY

Tréninkové byty jsou určeny uživatelům AD k nácviku kompetencí pro udržení samostatného bydlení.

Podmínky k podání písemné žádosti o užívání tréninkového bytu:

- * Pobyť v AD delší než 3 měsíce.
- * Neporušování smlouvy a vnitřních pravidel, nesmíte mít dluhy vůči poskytovateli.
- * Aktivní spolupráce na změně nepříznivé životní situace.

VI. PORUŠENÍ DŘ

Důvody pro vypovězení smlouvy u opakovaného porušení DŘ platí pravidlo „3x a dost.“ V případě porušení vnitřních pravidel budete písemně upozorněn. Pracovník si vždy ověří, zda jste dostatečně porozuměl bodu DŘ, který jste porušil. Při třetím písemném upozornění Vám bude vypovězena smlouva ze strany poskytovatele. Výpovědní lhůta činí 5 kalendářních dní. V případě vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele s výpovědními lhůtami platí u rodičů s dětmi výjimka 14denní výpovědní lhůta. Tato výpovědní lhůta se vztahuje pouze na jednoho z rodičů.

- * Nerespektování provozního řádu, protipožárních předpisů.
- * Používání nepovolených elektrospotřebičů a elektrických prodlužovacích kabelů bez předchozí domluvy s pověřeným pracovníkem.
- * Pokud nepořádek ve Vámi užívaném prostoru začne být v rozporu s požárním řádem, ohrožovat zdraví či život ostatních uživatelů ve službě.
- * Neomluvená neúčast při „klientských poradách“.
- * Plýtvání energiemi.
- * Praní a sušení prádla osobám, které nevyužívají službu.
- * Kouření ve vnitřních prostorách AD.
- * Neplnění svěřeného týdenního úklidu či úmyslná neúčast při generálním úklidu.
- * Neohlášená návštěva.
- * Nedostatečná, zanedbávaná péče o dítě, ponechání dítěte opakovaně bez dozoru nebo nevypsání dohody s jinou dospělou osobou o převzetí zodpovědnosti v době Vaší nepřítomnosti, opuštění dítěte.
- * Pozdní příchody na budovu AD bez předchozí omluvy (zaslání SMS apod.), neomluvená nepřítomnost z důvodu Vaší nedbalosti či úmyslu.
- * Rušení nočního klidu (doba od 22:00 hod. – 6:00 hod.) či nadměrný hluk ve večerních či ranních hodinách.
- * Neohleduplné chování k obyvatelům v dané lokalitě.

Důvody pro vypovězení smlouvy s udělenou výpovědí do 1hodiny a s udělením 6měsíčního zákazu vstupu do služby. V případě vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele s výpovědními lhůtami platí u rodičů s dětmi výjimka 14denní výpovědní lhůta. Tato výpovědní lhůta se vztahuje pouze na jednoho z rodičů.

- * Vnášení nebezpečných předmětů či chemických a toxických látek (výbušniny, střelné a útočné zbraně).
- * Vstup do pokoje jiného uživatele bez jeho vysloveného souhlasu ke vstupu.
- * Pokud pod vlivem návykové látky bude Vaše chování doprovázeno agresivitou, projevy požití alkoholu nebo OPL obtěžující nebo ohrožující jiné uživatele či jiné destruktivní jednání.
- * Vnášení či užívání návykových látek (OPL, alkohol), či jejich distribuce v objektu AD.
- * Úmyslné ničení majetku a inventáře poskytovatele nebo jiného ubytovaného uživatele, vandalismus.
- * Slovní napadení personálu, ostatních ubytovaných osob nebo jejich dětí, úmyslné vytváření nepřátelského chování vyvoláváním konfliktů.
- * Fyzické či psychické (násilí, agrese, pohrůžky) napadení personálu, ubytovaných uživatelů nebo jejich dětí.
- * Zamlčení výskytu infekčního onemocnění a následného neřešení situace.
- * Projevy diskriminace: barva pleti, národnost, náboženství a víra, sociální původ, pohlaví, věk, zdravotní postižení, sexuální orientace.
- * Ponechání cizí osoby v pokoji.

JAK VYPADÁ ZÁPIS O UDĚLENÍ PÍSEMNÉHO UPOZORNĚNÍ NEBO VÝPOVĚDI SMLOUVY A KOMU SI STĚŽOVAT

- * Zápis nebo výpověď smlouvy se vyhotovuje v písemné podobě, a vždy se vytiskne ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno obdržíte Vy a jedno pracovník založí do Vaší spisové dokumentace.
- * Zápis i výpověď smlouvy musí obsahovat především Vaši identifikaci a identifikaci zaměstnance, který zápis vyhotovil. V zápisu nebo výpovědi smlouvy je stručný popis události, která se odehrála a podpisy zúčastněných, tj. Váš a pracovníka. Pokud odmítnete zápis nebo výpověď smlouvy podepsat, učiní o tom pracovník do zápisu poznámku.
- * Zápis i výpověď smlouvy má vždy okamžitou platnost.
- * Proti zápisu nebo výpovědi smlouvy se můžete odvolat u vedoucího služby. Pokud nebudete souhlasit s vyjádřením vedoucího služby, můžete se odvolat u ředitele společnosti. Odvolat proti zápisu nebo výpovědi smlouvy se můžete ihned nebo v průběhu trvání sankce.
- * Pracovník, který stížnost vyřizuje, je povinen vydat Vám vyrozumění nejpozději do 10 dnů od podání odvolání.
- * O vypovězení smlouvy může rozhodnout kterýkoliv pracovník, který má právě službu, pokud porušíte vnitřní pravidla nebo ustanovení smlouvy.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato vnitřní pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 5. 2025.

Platnost doposud platných DŘ se tímto ruší.

Schválil: Ing. Petr Beránek, ředitel Pomoc v nouzi, o.p.s. dne 28. 4. 2025