

Domácí řád

služby Nízkoprahové denní centrum

1. Obecná ustanovení

Nízkoprahové denní centrum (dále jen „NDC“) je službou sociální prevence řídicí se Zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., je poskytována v souladu s § 61 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona ve znění pozdějších předpisů.

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v NDC se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. umožnění celkové hygieny těla,
 2. pomoc při osobní hygieně,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,
 2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování; tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Služba je poskytována na základě uzavření ústní, případně písemné, Smlouvy o poskytování služby mezi organizací Pomoc v nouzi o. p. s. (dále jen „Smlouva“ a „Poskytovatel“) a uživatelem služby (dále jen „Uživatel“).

Tuto Smlouvu s Uživatelem může uzavřít:

- vedoucí služby
- sociální pracovník (SP)
- pracovník v sociálních službách (PSS) - pod metodickým vedením SP nebo vedoucího služby

O vypovězení Smlouvy na základě porušení tohoto Domácího řádu (DŘ) nebo Smlouvy může rozhodnout kterýkoliv službukonající pracovník.

Každý Uživatel má právo podat stížnost. Tu lze podávat osobně přímo v kanceláři NDC, poštou, nebo do zvláštní anonymní schránky na stížnosti, která je umístěna u vchodových dveří do zařízení tak, aby stěžovatel měl zajištěné soukromí. Směrnice Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností v platném znění je Uživatelům k dispozici k nahlédnutí v kanceláři NDC a na webových stránkách www.pomocvnuziops.cz.

Ochrana osobních údajů se v našem zařízení řídí obecným nařízením EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679.



2. Oznámení

Část společných prostor NDC je snímána kamerami, ty mají pouze ochranný účel. Chrání uživatele, zaměstnance a majetek poskytovatele, neslouží ke sledování jednotlivých osob.

3. Zásady pro pobyt Uživatelů ve službě Nizkoprahové denní centrum

- 1) **Nevstupovat do služby NDC pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek**, pokud se pod jejich vlivem Uživatel chová **agresivně, není schopen sebeobsluhy, komunikace s pracovníkem, reagování na pokyny pracovníka, není schopen slušného mezilidského chování ke svému okolí**. Pokud se i přes to bude Uživatel dožadovat služby a bude vykazovat známky požití alkoholu či OPL (zmatenost, malátnost, agrese, poruchy rovnováhy a koordinace apod.), může pracovník provést orientační dechovou zkoušku kalibrovaným alkohol testerem, případně test na OPL, které jsou k dispozici v kanceláři.
- 2) **Je zakázáno donášet, distribuovat a užívat alkohol a drogy v prostorách NDC**, je zakázáno donášet zbraně.
- 3) **Není tolerováno užití násilí** fyzického i psychického, vyhrožování násilím, projevy nesnášenlivosti či rasismu, pořizovat nahrávky na mobilní telefony či jiná zařízení v prostorách služby včetně dvora patřícího ke službě, toto platí u Uživatelů i zaměstnanců služby. Chováme se k sobě ohleduplně, slušně, s respektem.
- 4) Pokud se Uživatel v NDC dopustí krádeže, podvodu, ničení majetku, nebo jiné **trestné činnosti a poškodí** tím Poskytovatele nebo jiného Uživatele, je to důvod k okamžitému ukončení služby. Rozbitý majetek bude vyčíslen a škoda může být předložena Uživateli k náhradě. Zaměstnanci NDC mají ohlašovací povinnost k Policii ČR, pokud se jedná o závažné porušení zákona dle § 367, 368 trestního zákoníku.
- 5) **Každý Uživatel je povinen dodržovat osobní hygienu** (mytí rukou, očista těla – sprchování a mytí vlasů v případě potřeby, zakrytí nosu a úst při kašlání/kýchání, Uživatel po sobě nezanechává znečištěné kapesníky, nezanechává nepořádek v koupelně a na WC). K dispozici je desinfekce na ruce v recepci NDC. Uživatel dbá pokynů zaměstnanců NDC, které směřují k ochraně zdraví před infekčními onemocněními a k zajišťování hygienických návyků. Zaměstnanec může Uživatele upozornit, když v blízkosti Uživatele cítí zápach, Uživatel je viditelně znečištěný, má špinavé oblečení, je podezření, že má Uživatel parazity, např. vši, nebo onemocnění kůže. Zaměstnanec tak vyzve Uživatele, aby využil sprchu, poskytne mu mýdlo a ručník, může Uživateli poskytnout čisté oblečení. V případě zjištění, že má uživatel vši, bude mu nabídnut odvlivovací šampon, zaměstnanec a Uživatel se domluví na výměně ošacení Uživatele, v případě odmítnutí postupu bude Uživatel vykázán ze služby. V případě kožních onemocnění bude Uživatel odkázán na lékaře kvůli potvrzení bezinfekčnosti z důvodu ochrany ostatních Uživatelů a zaměstnanců a službu opustí.



Uživatel má možnost využít praní prádla, to po předchozí domluvě s pracovníkem, kdy si společně domluví volný termín praní. Uživatel je povinen stanovený termín dodržet, v případě, že nedodrží termín a zájem o praní trvá, musí si domluvit termín nový. Uživatel si připraví prádlo, vyndá předměty z kapes a za asistence pracovníka prádlo vloží do pračky, po vyprání následně do sušičky. Pračku a sušičku obsluhuje pracovník.

- 6) **Kouření v prostorách NDC je zakázáno.** Uživatelé mohou ke kouření využít venkovní prostory před NDC, kde je umístěný popelník. Je zakázáno vnášet do budovy nedopalky cigaret.
- 7) **Provozní doba se dělí na letní a zimní provoz.**
- Letní (1. 4. – 31. 10.) otevírací doba 8:00 – 12:00 hod a 13:00 - 15:00 hod,
 - Uživatel může službu využít na 2 hodiny denně, tuto dobu lze po dohodě s přítomným pracovníkem prodloužit.
 - Zimní (1. 11. – 31. 3.) otevírací doba 8:00 – 12:00 hod a 14:00 – 18:00 hod.
 - Uživatel může službu využít dopoledne na 2 hodiny a odpoledne na 2 hodiny denně. Tuto dobu lze po dohodě s pracovníkem prodloužit.

Toto časové omezení Uživatele/den slouží k tomu, aby službu mohlo využít více Uživatelů s ohledem na momentální kapacitu zařízení (16 osob v jeden okamžik).

- 8) Uživatel může využít prostor pro ohřev a uvaření stravy ať vlastní, či poskytnuté pracovníkem NDC, uvaření teplého nápoje. K dispozici je Uživateli indukční vařič, rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba, nádobí. Uživatel má možnost nabít si svůj mobilní telefon (MT). K odpočinku a stolování slouží posezení u stolů. **Je zakázáno do zásuvek zapojovat jiná elektronická zařízení, zkoušení funkčnosti elektrozařízení, používání rozbitých nabíječek na MT. Uživatel si po sobě uklidí nepořádek. Nádobí po sobě umyje ve dřezu nebo očištěné od zbytků potravin vloží do myčky nádobí, tu při zaplnění zapne pracovník. Z hygienických důvodů není možné uchovávat osobní věci klientů v prostorách NDC a přilehlém okolí.** Uživatel je povinen si své věci vždy odnést, v opačném případě budou zlikvidovány a Uživateli bude udělena Sankce za porušení Domácího řádu.
- 9) Po dobu využití služby **nejsou dovoleny jakékoliv návštěvy**, které nejsou Uživateli služeb NDC.
- 10) **Uživatel se ve službě chová hospodárně**, to znamená, že zhasne, když odchází z místnosti, kde se již nikdo nezdržuje, svévolně nepřidává teplotu na radiátorech, dlouhodobě nevětrá, když je zapnuté topení, neplýtvá vodou, nevyhazuje poskytnuté potraviny.
- 11) Uživatelům je k dispozici PC, který přednostně slouží pro vyřizování osobních záležitostí např. komunikaci s úřady, vyhledávání informací, sepsání životopisu apod. Pořadí klientů u PC může určit pracovník.
- 12) Poskytnutí služby stvrzuje Uživatel svým podpisem při příchodu do služby do knihy evidence. V době využívání služby není možné opouštět venkovní prostory služby a opakovaně se vracet.

4. Sankce za porušení Domácího řádu

Domluva – je udělena v případě porušení bodu 3, 5, 8, 10 a 11, 12. Při udělení této sankce pracovník Uživateli opětovně vysvětlí bod, který Uživatel porušil, ujistí se, zda Uživatel rozumí



sdělené informaci. Při opakovaném porušení stejného bodu bude Uživateli udělena sankce Napomenutí. Domluvu může pracovník použít pouze 3x. U Domluvy neběží 3 měsíční lhůta.

Napomenutí – v případě porušení DŘ, při kterém nedošlo k poškození zdraví Uživatelů, zaměstnanců nebo majetku, je uživateli uděleno Napomenutí, které platí 3 měsíce. Napomenutí se týká bodů 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 DŘ.

V případě, že se Uživatel dopustil porušení DŘ, za které by dostal Napomenutí, ale to již v předchozích 3 měsících obdržel, bude mu uděleno Podmínečné ukončení s platností 3 měsíce.

Podmínečné ukončení („Podmínka“) s platností 3 měsíce bude uživateli vydáno vždy při opakovaném porušení zásad DŘ v návaznosti na Napomenutí, pokud nedošlo k poškození zdraví Uživatelů, zaměstnanců nebo úmyslné škodě na majetku. Toto se týká bodů 1 – 12 DŘ. V případě, že se Uživatel dopustí porušení DŘ a Podmínka mu v předchozích 3 měsících již byla udělena, bude mu pobyt ukončen okamžitě.

Okamžité ukončení – vypovězení smlouvy s hodinovou výpovědní lhůtou. K tomuto kroku přistoupí pracovník vždy při závažném porušení DŘ Uživatelem (poškození zdraví osob, úmyslná škoda na majetku, ohrožování osob, ohrožování vlastní osoby). Toto ukončení je uděleno bez návaznosti na Podmínku. Následkem Okamžitého ukončení poskytování služby v těchto případech je **6 měsíční** zákaz využití služby a vstupu do služby NDC. Toto opatření se týká bodů 1, 2, 3, 4, 9 DŘ. V těchto bodech platí zákaz 6 měsíců i v případě, že Okamžité ukončení navazuje na Podmínku.

V případě, že je Okamžité ukončení uděleno v návaznosti na Podmínku, porušení DŘ se týká bodů 5, 6, je vypovězení smlouvy s okamžitou platností na dobu **3 měsíců**, kdy Uživateli nebude tyto 3 měsíce umožněn vstup do služby.

V případě Okamžitého ukončení v návaznosti na Podmínku v bodech 7, 8, 10, 11, 12 je platnost ukončení po dobu **1 měsíce**.

Uživatel je se sankcí vždy seznámen, je zaznamenána do karty klienta v programu v PC a na klientovu žádost je mu předána v listinné podobě.

Tento domácí řád nabývá platnosti dne 1. 11.2025

Sestavil tým pracovníků NDC

Zodpovídá: Radka Šuma Kozlová, DiS. – vedoucí služby Noclehárna

Schválil: Ing. Petr Beránek – ředitel organizace Pomoc v nouzi, o. p. s.

